**KAPAKLI KAYMAKAMLIĞI**

**Emine Penbeten Adal Anaokulu**

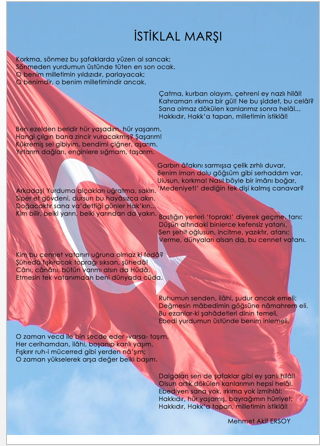
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**EMİNE PENBETEN ADAL ANAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

# İSTİKLAL MARŞI



# ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **ataturk2.jpg**  **Ey Türk Gençliği!**  Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.  Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.  Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur! | |
|  | *Mustafa Kemal Atatürk 20 Ekim 1927* |

****

**SUNUŞ**

Okul öncesi eğitimi; 4-5 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde temel eğitime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim yaşantısının ilk ve en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilmesi ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Nereye gideceğini bilemeyenlere kimse yol gösteremez ve yardımcı olamaz. Hedefi belli olan, hedefe ulaşmak için kaynağı belirlenmiş, insan kaynakları planlanmış, iş ve işlemlerin aşama aşama gerçekleştirileceği sürecin önceden belli olduğu ve bilindiği bir kurumun başarılı olması daha kolay olur. Bu nedenle Kurumlar, gelecekte de var olmak için ve kendilerini var oldukları durumdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceklerini planlamak zorundadır.

Emine Penbeten Adal Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, özgüveni gelişmiş, kendini ifade eden, sorumluluk alan ve aldığı sorumluluğu taşıyabilen, kendisi ve çevresiyle barışık, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş bireyler olarak yetiştirmektir. Öncelikli hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

Nurbanu ÇELİK

Okul Müdürü

# 

# STRATEJİK PLAN EKİBİ GİRİŞ YAZISI

Bilgi ve teknolojinin hızla yayıldığı günümüz dünyasında bilginin yorumlayıcısı ve dağıtıcısı olan okullar hayati bir önem arz etmektedir. Okullar çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu sebepten dolayı okulların işlevselliğini en etkin şekilde gerçekleştirmede önemli olabilecek faktörlerden biride okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir. (Aksu,2002;Bircan,2002)

Latincede ”yol, çizgi ”anlamına gelen strateji, Türkçede sürdürme, gönderme, götürme anlamında kullanılmaktadır. (Erdem,1998,43) Stratejik planlama ise bir örgütün paydaşlarının geleceklerini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem ve uygulamaları eleştiren bir süreç olarak tanımlanabilir. (Goodstein ve diğerleri,1993)

Toplumda eğitimin hem nicel hem de nitel gelişimi açısından verimlilik, şeffaflık, yenilik ve değişimleri takip etme, eğitimde sürdürülebilirlilik ve hesap verilebilirlilik gibi durumların dikkate alınması gerekmektedir.

Bizde bu bilinçle kurum olarak hedef, amaç ve önceliklerimizi belirlemiş şeffaf ve etkin bir kurum olma doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Tüm paydaşların katılımını sağlamayı, riskleri fırsatlara dönüştürmeyi, yeni stratejiler geliştirmeyi, okul vizyonunun gerçekleşmesine katkıda bulunmayı, ekip olmayı ve çıkan sorunları ortak akıl kullanarak çözmeyi hedefledik. Okulumuz bu hedefler doğrultusunda hareket ederek önemli noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine katkı sağlayacağı inancındadır.

**Emine Penbeten Adal Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi**

İçindekiler Tablosu

[İSTİKLAL MARŞI 2](#_Toc437202458)

[ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ 3](#_Toc437202459)

[KURUM AMİRİNİN SUNUŞ YAZISISI **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc437202460)

[STRATEJİK PLAN EKİBİ GİRİŞ YAZISI 5](#_Toc437202461)

[1. BÖLÜM 7](#_Toc437202462)

[1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc437202463)

[1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ 8](#_Toc437202464)

[1.2. YASAL ÇERÇEVE 9](#_Toc437202465)

[1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ 10](#_Toc437202466)

[2.BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ 11](#_Toc437202467)

[2.1.TARİHİ GELİŞİM 11](#_Toc437202468)

[2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 12](#_Toc437202469)

[2.3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER 13](#_Toc437202470)

[2.3.1.OKUL/KURUM ÖRNEK FAALİYET ALANLARI 13](#_Toc437202471)

[2.4.PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc437202472)

[2.5.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 16](#_Toc437202473)

[2.5.1.KURUM KİMLİK BİLGİSİ 16](#_Toc437202474)

[2.5.1.1.İNSAN KAYNAKLARI 17](#_Toc437202475)

[2.5.2.ÖRGÜTSEL YAPI: 20](#_Toc437202476)

[2.5.3.İSTATİSTİKÎ VERİLER 22](#_Toc437202477)

[2.5.4.PESTLE ANALİZİ 26](#_Toc437202478)

[2.5.5.ÜST POLİTİKA BELGELERİ 29](#_Toc437202479)

[2.5.6.GZFT ANALİZİ 30](#_Toc437202480)

[2.6.SORUN ALANLARI 31](#_Toc437202481)

[3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM 32](#_Toc437202482)

[3.1.MİSYON 32](#_Toc437202483)

[3.2.VİZYON 32](#_Toc437202484)

[3.3.TEMEL DEĞERLER 32](#_Toc437202485)

[3.4.TEMALAR 34](#_Toc437202486)

[3.4.1.TEMA 1- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ 34](#_Toc437202487)

[3.4.2.TEMA 2 EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 34](#_Toc437202488)

[MEVCUT DURUM 1.1. 39](#_Toc437202489)

[TEDBİRLER 1.1 39](#_Toc437202490)

[KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ 39](#_Toc437202491)

[EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI 39](#_Toc437202492)

[4.BÖLÜM MALİYETLENDİRME 40](#_Toc437202493)

[STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU 40](#_Toc437202494)

[5.BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME 42](#_Toc437202495)

# 1.BÖLÜM

# 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kurumumuz Müdürlüğünce oluşturduğumuz planlama sürecinde MEB Eğitimde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı genelgesi, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ışığında misyon, vizyon ve temel değerlerimizi baz alarak Stratejik planlama yolunda okul gelişim yönetim ekibimiz aktif kılınmıştır.

## 1**.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ**

**STRATEJİK PLAN**

**PLANLANMASI**

**STRATEJİK SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

## 1.2. YASAL ÇERÇEVE

*Milli eğitim bakanlığının yayınladığı MEB eğitimde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde bakanlığımızın 2024/2028 stratejik plan hazırlık programı, MEB strateji geliştirme başkanlığı 16/09/2013 tarihi 2013/26 sayılı genelgesi ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak amacıyla yer verilen 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu 9. Maddesi.*

## 1.4.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | NURBANU ÇELİK | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | DENİZ ÇİFCİ | ÖĞRETMEN |
| **3** | ÇİĞDEM ALTIN | ÖĞRETMEN |
| **4** | SİBEL USLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | BURCU ÖZTÜRK | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | ÖZLEM ÇÖRTEN SERVİ | ÖĞRETMEN |
| **2** | AYFER ÇETİN | ÖĞRETMEN |
| **3** | ELİF MEMİŞ | ÖĞRETMEN |
| **4** | İREM KASAP | ÖĞRETMEN |
| **5** | GÜLŞEN GÜNAY | ÖĞRETMEN |
| **6** | ADİLE BAYRAM | ÖĞRETMEN |
| **7** | ŞERİFE ÖZTAŞ | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **8** | ESRA BALTA | GÖNÜLLÜ VELİ |

# 

# 2.BÖLÜMMEVCUT DURUM ANALİZİ

## 2.1.TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz Tekirdağ İli Kapaklı İlçesinde İsmet Paşa Mahallesi 34. sokakta olup adını hayırseverimiz Gürdal ADAL’ın in annesinin ismini almıştır.

Emine Penbeten Adal Anaokulu ilk olarak Kasım 2016 yılında Sanayiciler İlkokuluna bağlı olarak 192 öğrenci 12 öğretmen ve bir hizmetli kadrosuyla eğitim öğretime başlamıştır. Okulun resmi açılışı 2017 yılında yapılmıştır.

Emine Penbeten Adal Anaokulu şu anda 12 derslikle beraber tek katlı bir binadır. Okul bahçesinde bir adet oyun parkı bulunmaktadır. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında aktif öğrenci sayısı 187 dir. Müdür, Müdür Yardımcısı, 12 Okul Öncesi Öğretmeni, 1 Rehber Öğretmen ve 2 personeli ile eğitim öğretime devam etmektedir.



## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır.

**Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 12/05/1992 | 21226 | 3797 | Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun |
| 24/12/2003 | 25326 | 5018 | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 12/01/1961 | 10705 | 222 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | Mesleki Eğitim Kanunu |

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 17/04/2015 | 29329 | [Milli](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| 27/06/1983 | 18090 | Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik |
| 27/10/1971 | 13999 | Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği |
| 26/07/2014 | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Yönetmeliği |
| 01/10/1981 | 17475 | Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği |
| 03/06/1991 | 20890 | Disiplin Amirleri Yönetmeliği |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
|  |  | Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi |
| 26/08/2014 | 3557646 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi |
| 25/12/2014 | 6928377 | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |

## 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci Gelişim Raporu ve Katılım Belgesi düzenleme işleri | Çocuk Kulübü Çalışmaları |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mesleki Çalışmalar |
| Okul çevre ilişkileri |  |
| Rehberlik ve BEP Uygulamaları | Yaygın eğitim |
| Staj çalışmaları | Öğrenci İşlemleri |
| Zümre Öğretmenler Kurul Toplantıları | Tahmini Bütçenin Oluşturulması |
| Belirli gün ve Haftaların Kutlanması | Öğretmenler Kurulu Toplantıları |
| Okul Aile Birliği Toplantıları | Okul Aile Birliği Etkinlikleri |
| Velilere Yönelik Düzenlenen Seminer ve Kurslar | Aile Katılım Çalışmaları |

### 2.3.1. OKUL/KURUMÖRNEK FAALİYET ALANLARI

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen * Beb Birimi | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Gelişim Raporu * Katılım Belgesi * Öğrenci Belgesi |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Alan gezileri * Tiyatro, sinema * Gezi Gözlem * Belirli Gün ve Haftalar * Velilere yönelik kurslar(AÇEV) | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * İzin İşlemleri * Adaylık İşlemleri * Emeklilik İşlemleri * Görev Kaydı |
| **Hizmet-3 Spor Etkinlikleri**   * Geleneksel Çocuk Oyunları * Jimnastik, Bale | **Hizmet -3 Genel İşler hizmeti**   * Kurullar ve Toplantılar * Faaliyet Raporları |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** |  |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * Planlama * Uygulama * Değerlendirme | **Hizmet-4 Mali İşler Hizmeti**   * Anaokulu tahmini bütçe hazırlanması * Mal ve hizmet alımı |
| **Hizmet- 2 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Sorumluluk Projeleri * Değerler Eğitimi * Beslenme Dostu Okullar Projesi | **Hizmet-5 İdari Ve Sosyal İşler Hizmeti**   * Evrak kayıt ve sevk işlemleri * Belge yönetimi ve arşiv işlemleri |
|  |  |

### 2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar |
| Okul Yöneticileri | **Diğer Okullar** |
| Öğretmen | **Denizli Valiliği** |
| Öğrenci | **Merkezefendi Kaymakamlığı** |
| Öğrenci Velisi | **Rehberlik ve Araştırma Merkezi** |
| Okul Diğer Personeli | **Mal Müdürlüğü** |
| Okul Aile Birliği | **Denizli Büyükşehir Belediyesi** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | **Merkezefendi Belediyesi** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | **Gerzele Mahallesi Muhtarlığı** |
| Okul servisleri | **Bereketli polis karakolu** |
| Hayırsever | **Sağlık Kuruluşları** |
|  | **Mal ve Hizmet Satan Kuruluşlar** |
|  | **Türk Telekom** |
|  | **Sivil toplum kuruluşları** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | | Sonuç |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum  Personel eksikliğinin karşılanması  Okulun ders araç ve gereçlerinin tamamlanması | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Veliler | X |  | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan Okul imkanlarının iyileştirilmesinde destek | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Okul Aile Birliği | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum okulun ihtiyaçlarının karşılanmasında etkin çalışma. ihtiyacı olan öğrencilere maddi manevi destek olmak okul veli ilişkilerinin geliştirilmesinde rol alma | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğrenciler | X |  | X | Varoluş sebebimiz okul kurallarına uygun hareket etme okul araç ve gereçlerini koruma. sorumluk alma | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Mahalle Muhtarı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| Sağlık Ocağı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| Hayırsever | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum ve kişiler | 4 | | 5 | **Bilgilendir**  **Birlikte çalış** |

**PAYDAŞ ANALİZİ DEĞERLENDİRMESİ**

Okulumuzun etkileşim halinde olduğu kişiler, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir. Okulumuzla ilişki içerisinde olan kurum ve kuruluşların okulumuz hakkındaki görüş, öneri için görüşmeler yapılmıştır. Yapılan görüşmeler ve toplantılar sonucunda paydaşların memnuniyetlerinin yüksek olduğu görülmüştür. İç paydaşlarla toplantılar yapılarak yapılacak çalışmalar hakkında bilgiler verilmiştir.

# 2.5.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 2.5.1.KURUM KİMLİK BİLGİSİ

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| Kurum Adı | EMİNE PENBETEN ADAL ANAOKULU |
| Kurum Statüsü | X Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici :2  Öğretmen :13  Memur :-  Hizmetli :2 |
| Öğrenci Sayısı | 187 |
| Öğretim Şekli | 🞏 Normal X İkili |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 02827174009  Faks :-- |
| Kurum Web Adresi | www.eminepenbetenadalanaokulu.meb.k.tr |
| Mail Adresi | 763714@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle : İsmet Paşa Mah  Posta Kodu : 59510  İlçe : Kapaklı  İli : Tekirdağ |
| Kurum Müdürü | Nurbanu ÇELİK |
| Kurum Müdür Yardımcısı | Şeyda HAMAMCI |

### 2.5.1.1.İNSAN KAYNAKLARI

**2.5.1.1.İdari Personele İlişkin Bilgiler**

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 8 kadrolu öğretmen, 3 sözleşmeli öğretmen, 2 ücretli öğretmen 15 kişi görev yapmaktadır. 2 tane sözleşmeli personel bulunmaktadır. Kurumumuz personeli arasında sevgi, saygı ve pozitif enerjiye dayalı iyi bir iletişim mevcuttur. Okulumuz öğretmenleri arasında mesleki ve kişisel bir dayanışma vardır. İdare ve öğretmenler arasında uyumlu ve samimi bir atmosfer vardır. Okulda kararlar birlikte alınır. Çalışanlarımızda takım ruhu bulunmaktadır.

**a) 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | **Müdür** | **-** | **1** | **1** |
| **2** | **Müdür Yardımcısı** | **-** | **1** | **1** |

**b) Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2023 Yılı İtibari İle** |  |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **Ön Lisans** | **2** | **-** |
| **Lisans** | **13** | **%100** |
| **Yüksek Lisans** | **-** | **-** |

**f)İdari Personelin Hizmet İçi Eğitim Programı**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Adı | Katılımcı Sayısı |
| Zirvedekilerle Buluşma | 1 |
| Yönetime bütünsel bakış ve inovasyon |  |
| Demokratik vatandaşlık ve insan hakları eğitim projesi |  |
| Mali Mevzuat Semineri |  |
| Özel Eğitim Semineri | 1 |
| Okul Öncesi Tanıtım Semineri | 2 |
| Protokol Kuralları Semineri |  |
| e-Taşınır Semineri |  |
| Stratejik Planlama Semineri |  |
| Ekoljik Okur Yazarlık Semineri |  |
| İnceleme Soruşturma Semineri | 1 |

**2.5.1.2.Öğretmene İlişkin Bilgiler**

Okulumuzda 8 kadrolu, 3 sözleşmeli, 2 ücretli, 1 rehber öğretmen vardır.

**a)2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | **Okul Öncesi** | **-** | **12** | **12** |
| **2** | **Rehber Öğretmen** | **-** | **1** | **1** |
| **TOPLAM** | | **-** | **13** | **13** |

**b)Öğretmenlerin Eğitim Durumları**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2018 Yılı** | |
| Kişi Sayısı | **%** |
| **Ön Lisans** | **2** | **%15** |
| **Lisans** | **11** | **%85** |
| **Yüksek Lisans** |  |  |

**g) Öğretmenlerin katıldığı Hizmet-İçi Programlar:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Branşı** | **Katılımcı Sayısı** |  |
| Okulöncesi Programını Tanıtım Semineri | Okul Öncesi Öğretmeni | 4 |  |
| Bilgisayar Kullanım Kursu | Okul Öncesi Öğretmeni | 2 |  |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | Okul Öncesi Öğretmeni | 10 |  |
| Ekolojik Okur Yazarlık Semineri | Okul Öncesi Öğretmeni | 3 |  |
| Tem. Eğt. Öğretmenlerinin Mes. Gel. Eğitim Çalışması | Okul Öncesi Öğretmeni | 10 |  |
| Okullarda ilkyardım semineri | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 |  |
| Özel eğitim semineri | Okul Öncesi Öğretmeni | 8 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.5.1.3.Öğrencilere İlişkin Bilgiler**

Okulumuz bağımsız anaokulu olup 48-72 aylık çocuklara okul öncesi eğitim veren bir kurumdur. Okulumuzda 187 öğrenci olup 95 i kız 92 si erkek öğrenciden oluşmaktadır.

**a.Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** |  |  | 103 | 108 | 95 | 92 |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** |  | | **211** | | **187** | |

**b. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  | **16** | **17** |  | **16** | **17** |

**2.5.1.4.Destek Personele İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | - | - | - |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | - | - | - |
| 4 | Sigortalı İşçi | - | 2 | 2 |

### 2.5.2.ÖRGÜTSEL YAPI:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması

Öğretmenler Kurulu

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Büro Hizmetleri

Öğretmen

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Okulöncesi Öğret.

Okulöncesi Öğret.

Öğrenci Kulüp Öğretmeni

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

|  |  |
| --- | --- |
| Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
| İhale Komisyonu | Okulun ihtiyaçlarını ekonomik açıdan en uygun şartlarla karşılayacak isteklinin seçimini sağlama |
| Muayene ve Kabul Komisyonu | İdarece uygun görülen süre içerisinde işin kabulü için belirlenen yere giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri ilgili şartnamenin maddelerine göre inceler, muayene eder. Kabule engel bir durum olmadığı takdirde işin kabulünü yapar. |
| Seçici Komisyon | Okula kaydedilecek öğrencilerin sayısını tespit eder. Kız erkek öğrencilerin sayı itibariyle dengeli dağılımını sağlar.Şehit,harp malulü, gazi çocukları,anne ve babası veya bunlardan birisi ölmüş ya da anne-babası ayrılmış,ekonomik durumu yetersiz olan ailelerin çocukları ile özel eğitim gerektiren çocuklara öncelik tanır.Başvuruların fazla olması durumunda kura çekimi yapar. |
| BEP Komisyonu | BEP ’in geliştirilmesi uygulanması izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde bireyin gereksinimleri doğrultusunda kurum içi düzenlemeleri yapar. |
| Değerler Eğitimi Komisyonu | Değerler eğitimiyle ilgili çalışmaları planlar ve yürütür. Bunun için gerekli olan yazılı ve görsel materyalleri belirler. Sınıf içi ve okul bazında yürütülen çalışmaları izler, rehberlik eder, değerlendirir. |
| TKY Ekibi | Planlı okul gelişimi için gerekli planlama organizasyon ve görevlendirmeleri yapar. İlgili birimlerle işbirliği ve koordinasyonu sağlar. |
| Sivil Savunma Ekipleri | Doğal afetlerde ve sabotajlara karşı okulda gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak. |
| Okul Rehberlik Yürütme Komisyonu | Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesinde okulun her türlü imkânlarını kullanılmasına yardımcı olur. |
| Web Komisyonu | Okulun resmi web sayfası düzenlemelerini yapar |
| Okul Sağlığı Komisyonu | Öğrencilerin sağlık sorunlarının tespiti, okul çevre koşullarının iyileştirilmesi yönünde gerekli tedbirleri alır. |
| Beslenme Komisyonu | Okuldaki öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenmeleri için gereken tedbirleri alır. |

### 2.5.3. İSTATİSTİKÎ VERİLER

2022-2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür |  | 1 | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. |  | 1 | 1 |

2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Okulöncesi Öğretmeni |  | X |  |
| 2 | Okulöncesi Öğretmeni |  | X |  |
| 3 | Okulöncesi Öğretmeni |  | X |  |
| 4 | Okulöncesi Öğretmeni |  | X |  |
| 5 | Okulöncesi Öğretmeni |  | X |  |
| 6 | Okulöncesi Öğretmeni |  | X |  |
| 7 | Okulöncesi Öğretmeni |  | X |  |
| 8 | Okulöncesi Öğretmeni |  | X |  |
| 9 | Okulöncesi Öğretmeni |  | X |  |
| 10 | Okulöncesi Öğretmeni |  | X |  |
| 11 | Okulöncesi Öğretmeni |  | X |  |
| 12 | Okulöncesi Öğretmeni |  | X |  |
| 13 | Rehber Öğretmen |  | X |  |
| TOPLAM | |  |  | 13 |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2022-2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli |  |  |  |  |  |
| 3 | Sözleşmeli İşçi |  |  |  |  |  |
| 4 | Sigortalı İşçi |  | 2 |  |  | 2 |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| X | X |  | X | X | X | X | X | X | X |

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  | 1 |
| Ekipman Odası |  |  |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X |  |  |
| Bilgisayar laboratuarı |  | X |  |  |
| Yemekhane |  | X |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |
| Otopark |  | X |  |  |
| Spor Alanları |  | X |  |  |
| Kantin |  | X |  |  |
| Fen Bilgisi Laboratuarı |  | X |  |  |
| Atölyeler |  | X |  |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | X |  |  |
| Bölüm Laboratuarları |  | X |  |  |
| Bölüm Yönetici Odaları | X |  | 2 |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | X |  | 1 |
| Teknisyen Odası |  | X |  |  |
| Bölüm Dersliği |  | X |  |  |
| Arşiv |  | X |  | 1 |

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 13 | 95 | 92 | 187 | 15 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar) | | | | | | |
|  | **2021** | | **2022** | | 2023 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı |  |  | 103 | 108 | 95 | 92 |
| Toplam Öğrenci Sayısı |  | | 211 | | 187 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 |  | | 2023 | | |
|  | 17 | 16 |  | 17 | |  | | 15 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Yemekhane | - |  |
| Çok amaçlı salon | - |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spor Tesisleri | | |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Basketbol Alanı | - |  |
| Futbol Sahası | - |  |
| Çok amaçlı salon | - |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Etkinlikler | | |
|  | **2022** | 2023 |
| Tiyatro ve sinema | X | X |
| Resmi bayram ve Törenler | X | X |
| Mezuniyet Programı | X | X |
| Belirli Gün ve Haftalar | X | X |
| Kurs ve Seminerler | X | X |
| Yardım Kampanyamız | X | X |
| İnceleme Gezilerimiz | X | X |
| Sağlık Taramalarımız | X | X |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı | | |
|  | **2022** | 2023 |
| Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı | %85 | %95 |
| Sportif Etkinliklere Katılım Oranı | %90 | %95 |
| Toplam |  |  |

## 2.5.4.PESTLE ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
| Yasama organınca her konuya ilişkin düzenlemeler (kanunlar) çıkarılmaktadır. Bu kanunların uygulanması amacıyla da yürütme organınca ve kamu idarecilerince alt düzenleyici işlemler (tüzükler, yönetmelikler, tebliğler  vs) idari işlemler yapılmaktadır. İdarenin bu işlemlere karşı yargı yolu da açıktır.  Yasama. yürütme ve yargı alanında kullanılan görev ve yetkiler genel olarak anayasa da düzenlenmektedir.  Vergi politikaları açısından irdelediğimizde vergi, resim, harç vb yükümlülükler yasaya göre kanunla belirlenir.Yürürlülükteki gerçek ve tüzel kişilerin kanunlar uyarınca gelirlerinden ve bazı hukuki işlemlerden belli oranlarda vergi alınmaktadır.Söz konusu vergilerin kimler tarafından hangi şartlara göre hangi oranlarda alınacağı kanunlarda açıkça belirtilmektedir | Okulumuzun kayıt bölgeleri İsmet Paşa Mahallesi olup veli profili açısından değerlendirdiğimizde orta düzeyin üstünde bir sosyo-ekonomik düzeye sahip oldukları gözlenmiştir. Aylık aidatlar toplandığı için bağış ve yardım alınmamaktadır.Velilerimiz okula katkıları konusunda herhangi bir güçlükle karşılaşılmamaktadır.  Toplanan aidatlar öğrencilerimizin temizlik ve yemek giderlerinde kullanılmaktadır. Ayrıca kurumumuzda 2 tane sözleşmeli destek personelimiz çalışmaktadır. Bu personelin sigorta ve vergi giderleri kurumumuzca karşılanmaktadır. Bunların dışında kurumumuzca ihtiyaç duyuldukça mal ve hizmet alımı yapılmaktadır |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| ÖĞRETMENLERİN BEKLENTİLERİ  Öğretmenlerin Velilerden Beklentileri;  Öğrencinin durumu, devamsızlığı ile ilgili yakından ilgilenmelerini,  Çocuklarının kılık kıyafet ve temizliği konusunda gerekli tedbirleri almalarını,  Okula giriş ve çıkışlarda kurallara uymalarını,  Okul Aile Birliği’ne katkıda bulunmada daha faal olmaları,  Çocuk eğitimi ile ilgili kendilerini geliştirmelerini beklemektedirler.  Öğretmenlerin Diğer Öğretmenlerden Beklentileri  Nöbet görevlerini sağlıklı bir şekilde yürütmelerini,  Okulun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsemelerini beklemektedirler.  Yaptığımız okul çalışanları memnuniyeti anketi sonuçlarına göre öğretmenlerin birbirleriyle nitelikli, içten, beraberlik ve dayanışmaya dayalı bir iletişime sahip oldukları tespit edilmiştir.  Öğretmenlerin Okul İdaresinden Beklentileri  Yaptığımız okul çalışanları memnuniyeti anketi sonuçlarına göre; okul yönetiminden tam bir memnuniyet olduğu, çalışanların kararlara katılımında %6 lık bir oranın orta düzeyde olarak fikir beyan ettikleri, yöneticilerin personeli değerlendirmede adil ve tarafsız olduğu düşüncesinin tam olduğu belirlenmiştir.  Yöneticilerin değerlendirme yaparken kullandığı kriterlerin duyurulması konusunda %18 lik bir kesim orta düzeyde olarak değerlendirmiştir.  Okulun çalışanlarının vizyon, misyon, değerler, temel politika ve stratejilerini bilme ve benimseme oranı tam bulunmuştur.  Okul çalışanlarına sağlanan moral ve motivasyon tam bulunmuştur.  Çalışanlarca okulda bulunan araç, gereç ve donanım yeterli bulunmuştur.  Velilerin Öğretmenden Beklentileri  Veliler eğitim-öğretimde öğretmenin üzerine düşen görevleri yaptığını ve öğretmenin  bu konuda yeterli olduğunu belirtmişlerdir.  Veli öğretmen görüşmelerinin sık sık yapılarak çocukları hakkında sürekli ve ayrıntılı şekilde bilgilendirildiklerini belirtmiştir.  Velilerin istedikleri zaman okul idaresine ve öğretmenlere ulaşabildikleri ve rahatlıkla iletişim kurabildikleri belirlenmiştir.  Yapılan anne-baba eğitim toplantılarında velileri çocuk gelişimi ve eğitimi konusunda bilgilendirilmişlerdir. Bu yöndeki beklenti karşılanmıştır.  Okulun fiziki donanımı, ders araç gereçleri velilerimizce yeterli görülmektedir.  Kurumumuz yeteri kadar güvenilir bulunmaktadır. Birçok veli çeşitli çevrelerden edindikleri referanslarla okulumuza kayıt müracaatında bulunmaktadırlar.  Velilerin okul ve sınıf uygulamaları ile ilgili kararlara katılım konusunda güçlük çekmedikleri belirlenmiştir. | **Okulumuzun sosyo ekonomik durumunun çok iyi olması nedeniyle teknolojik imkânlardan kolayca yararlanabilmektedir.**  **Kurumumuzda bütün sınıflarımızda bilgisayar, monitör olarak kullanılabilen televizyonlar bulunmaktadır. Binamızdaki tüm sınıf ve odalarda internet erişimi vardır. 1 Adet fotokopi ve yazıcı bulunmaktadır. Kurumumuzdaki bütün idari işlemler elektronik ortamda yürütülmekte olup İl ve İlçe Milli eğitim müdürlükleri ile iletişim elektronik posta ile yapılmaktadır.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
| Okul binamız şehir merkezinde ve organize sanayi bölgesinde olduğu için kışın hava kirliliği sıkıntısı yaşanmaktadır.  Okuldaki temel ihtiyaçlar için kullanılan su şebeke suyu olduğu için içme suyu olarak damacana kullanılmaktadır.  Okulumuz bulunduğu il itibari ile deprem kuşağında bulunmaktadır. Binamızın depreme dayanıklılığı konusunda gerekli tetkikler yapılmıştır. | **Kurumumuzda çalışanların görev bilinci, aldığı görevleri yerine getirme ve sorumluluklarını bilme konusunda ahlaki etik kurallara riayet ettikleri görülmektedir.** |

## 2.5.5.ÜST POLİTİKA BELGELERİ

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| 1 | 10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özal İhtisas Komisyon Raporu |
| 2 | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| 3 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 4 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 5 | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT) |
| 6 | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 7 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| 8 | 61. Hükümet Programı |
| 9 | 61. Hükümet Eylem Planı |
| 10 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 11 | 2014-2016 Orta Vadeli Program |
| 12 | MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi |
| 13 | AB Müktesebatına Uyum Programı |
| 14 | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| 15 | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 16 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 17 | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |

## 2.5.6.GZFT ANALİZİ

Kurumuzda yaptığımız anketler ve görüşmeler doğrultusunda GZFT Analizi verilerine ulaşılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Kaliteli ve yeterli kadromuzun olması  Yeniliklere açık çalışanların olması  Idare ve öğretmenler arasında ve öğretmenlerin birbirleriyle olan iletişimlerinde sevgi, saygıya dayalı samimi ve kararların ortaklaşa alınarak demokratik bir ortam oluştuğu  Okul çalışanlarına objektij ve dengeli bir biçimde görev paylaşımı yapılmaktadır. Çalışanların alınan kararlara etkin katılımı sağlanmaktadır.  Işleri paylaşmadaki uyum paydaşlarımız arasında takım ruhunun esas olması  Okul kurallarının uygulanmasındaki tutarlılık  Bilgisayar ve internet bağlantımızın olması  Problem becerisi ve etkili iletişim  Küçük ayrıntılara dikkat edilerek farkındalık yaratılması  Eğitim ve sosyal etkinlikleri bakımından süreki kendini yenileyerek, yenilik ve gelişmeleri takip ederek belli bir çalışma düzeninin oluşturulmuş olması. | **Sınıflarda fiziki şartlar itibariyle yeterli düzeyde öğrenme merkezlerinin olmaması.**  **Veli beklentilerinin çok yüksek düzeyde olması, öğrenci ebeveynlerinin çoğunun çalışması sonucu çocukların bakıcı veya yakın akraba ile bakımının yapılması, çocukların çoğunluğunun tek çocuk olması ve bu nedenle evde hakimiyet kurması. Ayrıca velilerin çocuklara zaman ayıramamaları ve deneyimsizlikleri.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Çevre okullar ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması  Okulun içinde bulunduğu çevrenin okulumuza bakış açısının oldukça iyi olması  Öğrenci velileri ile kaliteli ve etkili bir iletişim içinde olunması  Eğitim teknolojilerinde anlayan personellerin olması  Okula ulaşımın kolay olması  Ekonomik problemimizin olmaması  Okulun düzenli bir gelirinin olması  Ekip ruhunu yakalamış olmamız  Eğitim etkinlikleri için gezi gözlem alanlarının çevremizde var olması  Velilerin okulumuza vermiş olduğu desteğin yüksek olması.  Alanında uzman, yetkin, yeniliklere açık, çalışkan ve üretken bir ekibe sahip olmamız |  |

# 2.6.SORUN ALANLARI

Stratejik planda yer verilen GZFT analizi verilerine dayanarak aşağıdaki sorunlar belirlenmiştir.

* Sınıflarda fiziki şartlar itibariyle yeterli düzeyde öğrenme merkezlerinin olmaması.
* Veli beklentilerinin çok yüksek düzeyde olması. Öğrenci ebeveynlerinin çoğunun çalışması sonucu çocukların bakıcı ve yakın akraba ile bakımının yapılması çocukların çoğunluğunun tek çocuk olması.

# 3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

## 3.1.MİSYON

Biz Emine Penbeten Adal Anaokulu olarak; Milli Eğitimimin temel amaç ve ilkeleri ve buna bağlı olarak: Okul Öncesi Eğitiminin Amaç ve ilkelerine uygun, çocukların yaşları gelişim özellikleri, öğrenme hızları, ilgileri, gereksinimleri, ile okulun ve çevrenin olanaklarını dikkate alarak öz bakım becerileri, doğru, ve sağlıklı temel alışkanlıklarını kazandırmak sevgi, saygı, işbirliği, katılımcılık, sorumluluk, yardımlaşma, paylaşma, duygularını geliştirme, severek gelinebilecek bir okul ve oyun alanları ortamı hazırlamak temel eğitime hazırlamak, geleceğimize iyi vatandaşlar yetiştirmek için varız. Amacımız bireysel farklılıklarını göz önüne alarak çevresine saygılı, dürüst, milli değerlere bağlı, özgür düşünebilen, eğitim sürecinde katılımcı, bedenen ve ruhen sağlıklı düşünebilen, belirli bir amacı olan geleceğe güvenle bakan bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamaktır.

## 3.2.VİZYON

Atatürk, yurt, ulus, bayrak, aile ve insan sevgisini benimsemiş, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, yeniliklere ayak uydurabilen, paylaşımcı, saygılı, başarıda sınır tanımayan, kültürel çeşitlilik içinde hoş görülü bireyler yetiştirmektir. Kaliteli eğitim için her koşulda en iyinin adresi olmaktır. Güvenli,sağlıklı ve albenisi olan bir çevre yaratılması için okulda kirliliğin azaltılarak yeniliğin hakim olduğu bir bahçede oyun alanlarında oyun materyallerinin eksiksiz yer aldığı, öğrencilerin ilgilerini, isteklerini, becerilerini ve ihtiyaçlarını dikkate alacak biçimde yaparak yaşayarak öğrenme yaşantılarının düzenlenmesidir.

## 3.3 TEMEL DEĞERLER

\*Öğrenci merkezli eğitim

\*Eğitimde fırsat eşitliği

\*Her öğrenci öğrenebilir

\*Eğitimde bilişim teknolojisini etkin olarak kullanmak

\*Eğitim liderliği

\*Eğitimde katılım

\*Ekip ruhu

\*Yönetime katılım

\*Bireysel ve merkezi gelişim

\*Okul –veli-çevre-üniversite işbirliği

\*Planlı gelişim

\*Ekipman

\*Hizmet içi eğitim

\*Okul binasının etkin kullanımı

\*Donanım

\*Veliler

\*Öğretmenler

\*İdareciler

\*Güven

\*İletişim

\*Erişilebilirlik

\*Eleştirel düşünce ve bilimsellik

İnanıyoruz ki biz sevgi ve saygıya dayalı demokratik bir eğitim ortamı içersinde başarının yükseleceğini düşünürüz. İnanıyoruz ki biz iyi bir okul öncesi eğitimin, çocuklara istendik davranışlar kazandırmaktan geçtiğini biliriz.

### 3.4. TEMALAR

### 3.4.1. TEMA 1- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

|  |
| --- |
| TEMA:1 KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 1**: Sınıflarda gerekli öğrenme merkezlerini geliştirmek  **HEDEF 1.1:**Çocukların eğitimine katkı sağlayabilecek ve eğitim programlarının uygulanabileceği uygun öğrenme merkezleri oluşturmak  **HEDEF 1.2:** Her sınıf bazında öğrenme merkezlerini geliştirmek ve öğrenme merkezlerini uygun şekilde konumlandırmak için gerekli planlamaları yapmak  **STRATEJİK AMAÇ 2:**Okulu bahçemizi donanım açısından zenginleştirmek.  **HEDEF 2.1:**Okul bahçemizin eksikliklerini gidermek.  **HEDEF 2.2:**Okul bahçemizi çeşitli materyallerle renklendirmek. |

### 3.4.2.TEMA 2 EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

|  |
| --- |
| TEMA:2 EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 3:** Velilerde çocuklarıyla kaliteli zaman geçirme ve ebeveynlik bilinci oluşturmak  **HEDEF 3.1:**Velilerin ihtiyaç duyduğu konularda seminer ve kurs sayısını artırmak  **HEDEF 3,2:**Sınıf içinde düzenlenen aile katılımı çalışmalarına her velinin katılımını sağlamak ve Okulöncesi Eğitim programı ile bütünleştirilmiş Aile destek eğitim rehberi doğrultusunda farklı yöntem ve tekniklere gidilerek ailelerin uyguladığı eğitim etkinliklerini çeşitlendirmek.  **HEDEF 3.3:**Velilerimizin çocuklarıyla etkili ve kaliteli zaman geçirmelerini sağlamak amacıyla ev etkinlikleri hazırlamak |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Gelecek Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **1.1** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| PG | 1.1.2 | 4 yaş grubunda ilk bir yılda kitap merkezi oluşturmak | %30 | %70 | %90 | %95 |
| PG | 1.1.3 | 5 yaş grubunda ilk bir yılda fen merkezi oluşturmak | %30 | %70 | %90 | %95 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Gelecek Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **1.2** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| PG | 1.2.2 | 4 yaş grubu sınıfları için kitap merkezlerini oluştururken sınıfların rahat, aydınlık, sessiz alanlarını seçmek. | %30 | %70 | %90 | %95 |
| PG | 1.2.3 | 5 yaş grubu sınıfları için fen merkezlerini oluştururken aydınlık, çocuklarda merak duygusunu uyandıracak farklı materyallerle donatmak | %30 | %70 | %90 | %95 |
| PG |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Gelecek Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.1** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| PG | 2.1.1 | Okulumuz içerisinde hasar görmüş yerlerin tespiti için alan taraması yapmak | %30 | %70 | %90 | %95 |
| PG | 2.1.2 | Hasar görmüş yerlerin onarımı için mali kaynak sağlanması amacıyla gerekli çalışmaları yapmak | %30 | %70 | %90 | %95 |
| PG | 2.1.3 | Onarım yapılacak yerlerin öncelik sırasını belirlemek ve gerekli planlamayı yapmak | %30 | %70 | %90 | %95 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Gelecek Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.2** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| PG | 2.2.1 | Okul bahçesinin mevcut eksikliklerini belirlemek | %30 | %70 | %90 | %95 |
| PG | 2.2.2 | Eksiklikleri temin etmek amacıyla mali kaynak sağlamak | %30 | %70 | %90 | %95 |
| PG | 2.2.3 | Malzemelerin yerleşim planını yapmak | %30 | %70 | %90 | %95 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Gelecek Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **3.1** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| PG | 3.1.1 | Velilerin ihtiyaçları doğrultusunda okulumuza alanında uzman kişiler çağırmak | %30 | %70 | %90 | %95 |
| PG | 3.1.2 | Velilerin kurslara katılım oranını yapılan duyurularla ve veli katılım mektuplarıyla arttırmak | %30 | %70 | %90 | %95 |
| PG | 3.1.3 | Velilerin motivasyonunu arttırmak için katılım belgeleri düzenlemek | %30 | %70 | %90 | %95 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Gelecek Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **3.2** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| PG | 3.2.1 | Sınıf içinde düzenlenen aile katılımı çalışmasına her velinin katılımını sağlamak için velilerin bireysel özelliklerini ve meslek durumlarını değerlendirerek gerekli planlamaları yapmak. | %30 | %70 | %90 | %95 |
| PG | 3.2.2 | Aile katılım çalışmalarında velilerin uygulayabileceği yöntem ve teknikler hakkında velileri bilgilendirmek | %30 | %70 | %90 | %95 |
| PG | 3.2.3 | Velilerin motivasyonunu arttırmak için katılım belgeleri düzenlemek | %30 | %70 | %90 | %95 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Gelecek Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **3.2** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| PG | 3.2.1 | Sınıf içinde düzenlenen aile katılımı çalışmasına her velinin katılımını sağlamak için velilerin bireysel özelliklerini ve meslek durumlarını değerlendirerek gerekli planlamaları yapmak. | %30 | %70 | %90 | %95 |
| PG | 3.2.2 | Aile katılım çalışmalarında velilerin uygulayabileceği yöntem ve teknikler hakkında velileri bilgilendirmek | %30 | %70 | %90 | %95 |
| PG | 3.2.3 | Velilerin motivasyonunu arttırmak için katılım belgeleri düzenlemek | %30 | %70 | %90 | %95 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Gelecek Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **3.3** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| PG | 3.3.1 | Velilerin çocuklarıyla birlikte yapabilecekleri etkinlikleri planlamak | %30 | %70 | %90 | %95 |
| PG | 3.3.2 | Velilerin çocuklarıyla birlikte yapacakları etkinlikler hakkında gerekli bilgilendirme ve duyuruların yapılması | %30 | %70 | %90 | %95 |
| PG | 3.3.3 | Yapılan çalışmalar hakkında velilerden geri bildirim istemek ve durum değerlendirmesi yapmak | %30 | %70 | %90 | %95 |

### MEVCUT DURUM 1.1.

### TEDBİRLER 1.1

|  |  |
| --- | --- |
| KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Hedef ve amaçlara ulaşmak için okulun imkanları dâhilinde mali kaynak sağlanmak | Emine Penbeten Adal Anaokulu Müdürlüğü |
| Yapılacak çalışmalarda öğretmenlerin görüşlerini alıp gerekli planlamayı yapmak | Emine Penbeten Adal Anaokulu Müdürlüğü |
| Alınacak malzemelerle ilgili piyasa araştırması yapmak | Satın Alma Komisyonu |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Okul öncesi eğitimde ailelere yönelik destekleyici çalışmalar yapmak | Emine Penbeten Adal Anaokulu Müdürlüğü |
| Ailelere yönelik destekleyici çalışmalarla ilgili programlar hazırlayıp stratejiler geliştirmek | Emine Penbeten Adal Anaokulu Müdürlüğü |
| Sınıf içi etkinlikleri bu doğrultuda planlamak | Sınıf Öğretmenleri |

# 4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

## STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMALAR | STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | MALİYETİ |
| TEMA 1 | STRATEJİK AMAÇ 1 |  |
| Stratejik Hedef 1.1 | 15.000 |
| Stratejik Hedef 1.2 | 0 |
| TEMA 1 | STRATEJİK AMAÇ 2 |  |
| Stratejik Hedef 2.1 | 1000 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 1500 |
| TOPLAM MALİYET | | 17.500 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMALAR | STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | MALİYETİ |
| TEMA 2 | STRATEJİK AMAÇ 3 |  |
| Stratejik Hedef 3.1 | 0 |
| Stratejik Hedef 3.2 | 0 |
|  | Stratejik Hedef 3.3 | **0** |
| TOPLAM MALİYET | | 0 |

# 5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME

**EMİNE PENBETEN ADAL ANAOKULU ANAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA |  | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1:……… |  | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: |  | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Emine Penbeten Adal Anaokulu Stratejik Planı kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2019-2023 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için her yıl yapılacak olan etkinlikler “Performans Programı” ile her yılbaşında planlanacaktır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri altı aylık raporlamalar şeklinde gerçekleştirilecektir. İlk altı ayda gerçekleşen etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek, hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. Yılsonunda da performans programının sonuç raporu hazırlanacaktır.