**T.C**

**KAPAKLI KAYMAKAMLIĞI**

**EMİME PENBETEN ADAL ANAOKULU ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028

# STRATEJİK PLANI

**2024,Tekirdağ**

****

*‘’Milletimizin toplumsal hayatında, milletimizin fikri terbiyesine rehberimiz ilim ve teknik olacaktır. Mektep sayesinde, mektebin vereceği ilim ve teknik sayesindedir ki Türk Milleti, Türk sanatı, ekonomisi, Türk şiir ve edebiyatı bütün güzelliğiyle gelişir.’’*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** TEKİRDAĞ | **İlçesi:** KAPAKLI |
| **Adres:** | İsmetpaşa Mh. Bülent Ecevit Cd. 34.Sk Kapaklı Tekirdağ | **Coğrafi Konum (link):** |  41°19’17’’N 27°58’41’’E https://124.im/VYUark |
| **Telefon****Numarası:** |  0 (282) 717 40 09 | **Faks Numarası:** | **-** |
| **e-Posta Adresi:** |  763714@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** |  <http://eminepenbetenadalanaokulu.meb.k12.tr/>  |
| **Kurum Kodu:** |  763714 | **Öğretim Şekli:** |  İkili eğitim |

# SUNUŞ

Okul öncesi eğitimi; 4-5 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim yaşantısının ilk ve en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilmesi ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Nereye gideceğini bilemeyenlere kimse yol gösteremez ve yardımcı olamaz. Hedefi belli olan, hedefe ulaşmak için kaynağı belirlenmiş, insan kaynakları planlanmış, iş ve işlemlerin aşama aşama gerçekleştirileceği sürecin önceden belli olduğu ve bilindiği bir kurumun başarılı olması daha kolay olur. Bu nedenle Kurumlar, gelecekte de var olmak için ve kendilerini var oldukları durumdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceklerini planlamak zorundadır.

Emine Penbeten Adal Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, özgüveni gelişmiş, kendini ifade eden, sorumluluk alan ve aldığı sorumluluğu taşıyabilen, kendisi ve çevresiyle barışık, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş bireyler olarak yetiştirmektir. Öncelikli hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yıl sonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

Nurbanu ÇELİK

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**
	2. **Planlama Süreci**
2. **DURUM ANALİZİ**
	1. **Kurumsal Tarihçe**
	2. **Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**
	3. **Mevzuat Analizi**
	4. **Üst Politika Belgelerinin Analizi**
	5. **Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**
	6. **Paydaş Analizi**
	7. **Kuruluş İçi Analiz**
		1. **Teşkilat Yapısı**
		2. **İnsan Kaynakları**
		3. **Teknolojik Düzey**
		4. **Mali Kaynaklar**
		5. **İstatistikî Veriler**
	8. **PESTLE Analizi**
	9. **Güçlü ve Zayıf Yönleri ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**
	10. **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
	1. **Misyon**
	2. **Vizyon**
	3. **Temel Değerler**
	4. **Amaçlar**
	5. **Hedefler**
	6. **Performans Göstergeleri**
	7. **Stratejiler**
4. **MALİYETLENDİRME**
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN**

**HAZIRLIK SÜRECİ**

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Nurbanu ÇELİK | Okul Müdürü | Gülşen GÜNAY | Öğretmen |
| Şeyda HAMAMCI | Müdür Yardımcısı | Özlem ÇÖRTEN SERVİ | Öğretmen |
| Deniz ÇİFCİ | Öğretmen | Ayfer ÇETİN | Öğretmen |
| Çiğdem ALTIN | Öğretmen | Elif MEMİŞ | Öğretmen |
| Dilek CANBAZ | O.A.B Başkanı | İrem KASAP | Öğretmen |
| Cennet GÜMÜŞ | O.A.B.Yön.Kur.Üye | Adile BAYRAM | Öğretmen |
|  |  | Tuğba DURAL | Gönüllü Veli |
|  |  | Saliha KARACA | Gönüllü Veli |

### Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ‘nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir***.***

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

1. **DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun ‘’neredeyiz?’’ sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZTF) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1 Kurumsal Tarihçe**

## Okulumuz Tekirdağ ili Kapaklı ilçesi İsmetpaşa Mahallesi 34. Sokakta olup hayırseverimiz Gürdal ADAL ‘ın annesinin adına yaptırılmıştır.

## Emine Penbeten Adal Anaokulu ilk olarak Kasım 2017 yılında 192 öğrenci, 1 Okul Müdürü, 12 öğretmen ve 2 hizmetli kadrosuyla eğitim-öğretime başlamıştır.

## Emine Penbeten Adal Anaokulu 330 metre kare alan üzerinde bulunan tek katlı, bir prefabrik yapıdadır. Okul bahçesinde bir adet oyun parkı bulunmaktadır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında aktif öğrenci sayısı 185’tir. Müdür, Müdür Yardımcısı, 12 Okul Öncesi Öğretmeni, 1 Rehber Öğretmen ve 4 yardımcı personeli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

**2.1 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektedir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

‘’Okul öncesi okullaşma, özel eğitime yönlendirme, hayırsever yatırımları, izleme ve değerlendirme, web sitelerinin tamamlanma ve güncellenmesi konularında iyileşmelerin sağlanacağı öngörülmüştür.

**2.3. Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizinde okula görev ve sorumluluk yükleyen, okul faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgeleri;

• 12.Kalkınma Planı

• Cumhurbaşkanlığı Programı,

• Orta Vadeli Program,

• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

 **Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| On İkinci Kalkınma Planı | Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732 ,731.2 ,731.3 ,731.4 ,731.5 ,733.1 ,733.2 ,734.4 ,735.8 ,739.1 ,739.3 ,739.4 ,740.4 ,742.4 ,P.743 ,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1 ,785.1 ,785.2 ,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |

**2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

 **Tablo3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci işleriKayıt-nakil işleri Devam-devamsızlıkProje çalışmalarıEğitim Projeleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | VeliÖğrenciÖğretmenBep Birimi |
| **Sosyal faaliyetler** | Alan GezileriBelirli Gün ve HaftalarGezi-Gözlem |
| **Sportif faaliyetler** | Geleneksel Çocuk OyunlarıJimnastikBahçe Oyunları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | SergiTiyatro/Sinema |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Akıl ve zeka oyunları/Satranç/Kodlama gibi eğitimlerden bir ya da birkaçını planlama (5 Yaşlarda)Katılım belgesi düzenlemeAnne Baba eğitim semineri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Ebeveynlerin eğitime etkin katılımı (atölye çalışmaları, oyunla öğrenme süreçleri, deney, hikaye anlatımı vb.)Okul aile bütünlüğünün sağlanması |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Okulum Temiz ProjesiDilimizin Zenginlikleri ProjesiE-Twinning Projeleri Orman Okulu ProjesiKodlama Steam ProjesiAilemle Eğitim Yolculuğum ProjesiBir Kitap Bir Dünya ProjesiEKO-TEKİRDAĞ Projesi |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Gelişim raporlarıGelişim ve Öğrenme İzleme Formları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Çevre bilinci, sosyal sorumluluk proje ve etkinliklerinin yapılmasıOkul öncesi eğitim programına uygun öğrenme ortamlarının hazırlanmasıAçık hava oyun ortamlarının geliştirilmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Hizmet içi eğitim  |

**2.6.Paydaş Analizi**

Paydaş analizi kapsamında öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı arttırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

 **Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  | 5 |
| **Tekirdağ Valiliği** |  | Tekirdağ Valiliği | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | 5 |
| **Kaymakamlık** |  | Tekirdağ Kaymakamlığı | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | 5 |
| **Okul Yöneticileri** | Okul Yöneticileri | Diğer Okullar | 5 |
| **Öğretmenler** |  | Öğretmen |  | 5 |
| **Öğrenciler** | Öğrenci |  | 5 |
| **Veliler** | Öğrenci Velisi |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | Okul Aile Birliği |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | Okul Diğer Personeli |  | 5 |
| **Kapaklı Belediyesi** |  | Kapaklı Belediyesi | 5 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  | Kapaklı Emniyet Müdürlüğü | 5 |
| **Muhtarlık** |  |  | İsmetpaşa Mahallesi Muhtarlığı | 5 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  | 5 |
| **Okul Servisleri** | Okul servisleri |  | 5 |
| **Hayırseverler** | Hayırsever |  | 5 |
| **Sağlık Kuruluşları** |  | Sağlık Kuruluşları | 5 |

 Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimiz 36-72 ay arasındaki çocukları kapsadığı için anket uygulanmamıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:





### Veli Anketi Sonuçları:







**2.7 Okul/Kurum İçi Analiz**

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı ,fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

**Tablo 5. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi**  | **Analiz İçerik Tablosu**  |
| **Öğrenci sayıları** | Okulumuzda 185 öğrenci bulunmaktadır. 4 yaş öğleci 2 şube, 5 yaş sabahçı 6 şube, 5 yaş öğleci 4 şubemiz mevcuttur. |
| **Devam-devamsızlık verileri** | Okulumuzda 185 öğrenci kayıtlıdır. E-Okul kayıtları düzenli olarak işlenmektedir. |
| **İnsan kaynakları verileri** | Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 rehber öğretmen de dahil 15 öğretmen bulunmaktadır. |
| **Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi** | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| **Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları** | Yüz yüze veya uzaktan eğitime katılma oranı okulumuzda %100 olup, eğitim detayları MEBBİS kayıtlarında mevcuttur. |
| **Öğrenme ortamı verileri** | Okulumuz tek katlı olup okul binasında 12 tane sınıf, rehberlik servisi odası, idari oda ve mutfak bulunmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda çocukların gelişim düzeylerine uygun materyaller, oyun ve eğitim merkezleri bulunmaktadır. |
| **Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi** | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

**2.7.1 Teşkilat Şeması**

|  |
| --- |
| **Nurbanu ÇELİK**OKUL MÜDÜRÜ |
| **Şeyda HAMAMCI**MÜDÜR YARDIMCISI |
| **Duygu DURSUN**REHBER ÖĞRETMEN |
| **Ayfer ÇETİN**OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| **Çiğdem ALTIN**OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| **Gülşen GÜNAY**OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| **Muhsin AKDEMİR**OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| **İrem KASAP**OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| **Pınar ÖZDEMİR**OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| **Özlem ÇÖRTEN SERVİ**OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| **Deniz ÇİFCİ**OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| **Adile BAYRAM**OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| **Merve COŞKUN**OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| **Elif MEMİŞ**OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| **Betül ÇİFCİ**OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| **Kader ESMER****Şahinde ALTUN****Ülkü ÇİFCİ****Hanım TAŞDEMİR**HİZMETLİ PERSONEL |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

**Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Bakanlık ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince verilen görevleri yerine getirir. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler |  Kendilerine verilen sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamaktır. Mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli |  Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatma ve ısıtma işlerinde yardımcı olmaktır. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-4 Yıl | - |  |
| 5-6 Yıl | - |  |
| 7-10 Yıl | - |  |
| 10 Yıl Üzeri | 2 |  %100 |

**Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Okul Öncesi | 2 Öğretmen | 1 Öğretmen | 3 Yıl | 3 Öğretmen |
| 4-6 Yıl | Okul Öncesi | 1 Öğretmen | - | 4 Yıl | 1 Öğretmen |
| 7-10 Yıl | Okul Öncesi | - | - | - | - |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi/Rehberlik | 6 Öğretmen | - | 11-15 Yıl | 5 Öğretmen |
| 16-20 | Okul Öncesi | 2 Öğretmen | - | 19 Yıl | 2 Öğretmen |
| 20 ve üzeri | Okul Öncesi | 1 Öğretmen | - | 22 Yıl | 1 Öğretmen |

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | - | 2 (Hizmet Alımı)2 (IUP Personeli) |  |  | 4 |

**Tablo 9. Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik DanışmanSayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | - | 1 | 185 | 182 | 370 | 1 | 2 | 2 |

 **2.7.3.Teknolojik Düzey**

Okulumuzun teknolojik alt yapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

**Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | - |
| Projeksiyon  | - | - |
| TV  | 7 | - |
| Yazıcı | 3 | - |
| Fotokopi Makinesi | 1 | - |
| Laminasyon Makinesi | 1 | - |

**Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** |  **Yok** | **Adedi** |  **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | Yok |   |   |
| Ekipman Odası |  | Yok |   |   |
| Kütüphane | Var |  |   |   |
| Rehberlik Servisi | Var |  |   |   |
| Resim Odası |  | Yok |   |   |
| Müzik Odası |  | Yok |   |   |
| Çok Amaçlı Salon |  | Yok |   |   |
| Spor Salonu |  | Yok |  |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 13. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Okul Aile Birliği | 310 | 1000  | 2000  | 4000 | 6000  | 7000  |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Katkı Payı) | 380.763 |  800.000 | 960.000  |  1.150.000 | 1.380.000  | 1.650.000  |
| TOPLAM | 381.073 | 801.000 | 962.000 | 1.154.000 | 1.386.000 | 1.657.000 |

**Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
|  Temizlik | 130.409,00 | 48.654,35 | 162.680,83 | 50.021,00 | 193.392,809 | 61.072,02 |
|  Küçük Onarım | 7.772,94 | 33.689,31 | 35.750,48 |
|  Bilgisayar Harcamaları | 28.654,00 | - | 15.874,02 |
|  Büro Makineleri Harcamaları | 13.186,21 | 13.874,02 | 26.348,75 |
|  Telefon | - | - | - |
|  Sosyal Faaliyetler | 5.316,00 | 24.446,50 | 3.874,809 |
|  Kırtasiye | 26.825,50 | 38.650,00 | 50.472,73 |
| GENEL |  |  |  |

 **2.7.5. İstatistiki Veriler**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** TEKİRDAĞ | **İlçesi:** KAPAKLI |
| **Adres:** | İsmetpaşa Mah. Bülent Ecevit Cad. 34. Sokak Kapaklı TEKİRDAĞ | **Coğrafi Konum(link)** | 37°46’47.7’’N29° 01’34.2’’E |
| **Telefon****Numarası** | 0 (282) 717 40 09 | **Fax Numarası:** | **-** |
| **E-Posta Adresi** | 763714@meb.k12.tr | **Web Sayfası Adresi:** | eminepenbetenadalanaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu** | 763714 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** 2017 | **Toplam Çalışan Sayısı:** | 15 |
| **Öğrenci****Sayısı:** | **Kız** | 96 | **Öğretmen****Sayısı** | **Kadın** | 12 |
| **Erkek** | 88 | **Erkek** | 1 |
| **Toplam** | 184 | **Toplam** | 13 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 16 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 16 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 16 | **Şube Başına 30 ‘dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 1.111,00 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 7 |

 **2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

 **Tablo 15. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul/kurum çevresindeki politik durum.
 | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
* İş kapasitesi,
* Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,
* Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,
* Tasarruf sağlama imkânları,
* İşsizlik durumu,
* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
* Kullanılabilir bütçe
 |
| **Sosyokültürel etkenler**  | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri,
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
* Nüfus artışı,
* Göç,
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
* Beslenme alışkanlıkları,
* Değerler, mesleki etik kuralları vb.
 | * Okul/kurumun teknolojik durumu,
* E- Devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
* Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
* Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
 |
| **Çevresel Etkenler**  |
| * Hava ve su kirlenmesi,
* Toprak yapısı,
* Bitki örtüsü,
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
* Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.

  |

**2.9. GZFT Analizi**

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

**Tablo 16. GZFT Listesi**

|  |
| --- |
| **İç Çevre** |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| Kalite ve yeterli kadromuzun olması. | Çalışan ebeveynler nedeniyle öğrencilerimizle büyükanne büyükbabaların ilgilenmesi. |
| Kurumda uzun süredir çalışıyor, sistemi biliyor, uyumlu, çalışkan, temiz ve düzenli olmaları. | Yardımcı personelin kadrolu olmaması. |
| Velilerimizin eğitim düzeylerinin iyi olması ve eğitime olumlu bakış açıları. | Çalışan anne baba sayısının fazla olmasından dolayı mesai saatleri içindeki okul etkinliklerine katılımın az olması.Ebeveynlerin okul öncesi eğitime başlama yaşını bilemiyor olması. |
| İdare ve öğretmenler arasında ve öğretmenlerin birbirleriyle olan iletişimlerinde sevgi ve saygıya dayalı samimi ve kararların ortaklaşa alınarak demokratik bir ortam oluştuğu. | Sınıflarda fiziki şartlar itibariyle yeterli düzeyde öğrenme merkezlerinin olmaması. |
| Yeniliklere açık çalışanların olması. | Büyük grup etkinlikleri için toplantı, gösteri salonu olmaması. |
| Bütçemizin giderlerimizi karşılayabilecek düzeyde olması. | Giderlerin genel bütçeden karşılanamaması. |
| Yönetim kadrosunun demokratiklik, adalet, şeffaflık, katılımcılık, erişilebilirlik, iletişime açıklık ilkeleri ile çalışmaları. | İdare iş yükünün çok fazla olması. |
| Yönetici, öğretmen, personel arasındaki iletişimin olumlu olması. | İkili eğitimden dolayı zümreler arası iletişimde aksamalar yaşanması.E-Okul sitemine düşen öğrenci bilgi ve adreslerinin verilmemesi. |
| **Dış Çevre** |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması politikaları. | Çocuk gelişimi bölümünü tercih eden öğrenci sayısındaki düşüş sebebiyle bu alanda yetişen uygulama öğrencilerinin yok olmaya yüz tutması. |
| Velilerimizin düzenli olarak aidat ödeyebilecek, çocuklarının gelişimine katkı sağlayacak, eğitim-öğretim materyallerini karşılayabilecek ekonomik güce sahip olmaları. | Gider maliyetlerinin çok yükselmesi. |
| Alan ile ilgili üniversite yararlanma olanağının bulunmasıBelediyelerin, STK ve diğer kurum ve kuruluşların eğitime destek vermeleri. | Okulumuzun bulunduğu çevrede beklentilerinin yüksek olması. |
| Milli Eğitim Bakanlığının teknolojik gelişmeler doğrultusunda etkileşim-paylaşım olanakları, bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğini desteklemesi. | Öğrencilere teknolojinin amacının dışında niteliksiz kullanımından doğan olumsuz davranışlar. |
| 2027 yılı hedeflerinde okul öncesini zorunlu hale getirme çalışmaları. | Mevzuatın sık sık değişmesi. |
| İklim şartlarının elverişli olmasından dolayı eğitim-öğretimin aksamadan devam etmesi.Belediyelerin geri dönüşümü desteklemesi. | Mahalle arasında olmamız sebebiyle büyük çocukların bahçeye girerek zarar vermeleri. |

**2.9. Tespit ve İhtiyaçların belirlenmesi**

**Tablo 17. Tespit ve İhtiyaçların belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** |  |  |
| **Paydaş Analizi** | Dış paydaşlarımız öğretmenlerimizin çalışmalarından ilgilerinden, kendileriyle iletişime geçmelerinden memnun olduklarını, öğrenme güçlüğü ile karşılaşıldığında yeterli desteğin ve rehberliğin sağlandığını, okulun öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri aldığını belirtmişlerdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması. |
| **Okul İçi Analiz** | Okulumuzun mesleki yeterlilikleri geliştirici imkanlar sunduğu okul yönetiminin öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirdiği, ihtiyaç duyulan kaynaklara erişimin olduğu farklı ihtiyaçları öğrencileri desteklemek için etkin bir politikasının olduğu velilere uygun etkinlikler düzenlediği öğretmenlerle işbirliği içerisinde olunduğu, kurumdaki duyuruların çalışanlara zamanında yapıldığı, alınan kararlarda çalışanların da katılımının sağlandığı belirtilmiştir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi. |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE**

**BAKIŞ**

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulmuştur.

**3.1 Misyon**

Biz Emine Penbeten Adal Anaokulu olarak; Milli Eğitimin temel amaç ve ilkeleri ve buna bağlı olarak; Okul Öncesi Eğitiminin amaç ve ilkelerine uygun, çocukların yaşları, gelişim özellikleri, öğrenme hızları, ilgileri, gereksinimleri ile okulun ve çevrenin olanaklarını dikkate alarak öz bakım becerileri, doğru ve sağlıklı temel alışkanlıklarını kazandırmak sevgi, saygı, işbirliği, katılımcılık, sorumluluk, yardımlaşma, paylaşma, duygularını geliştirme, severek gelinebilecek bir okul ve oyun alanları ortamı hazırlamak temel eğitime hazırlamak, geleceğimize iyi vatandaşlar yetiştirmek için varız. Amacımız bireysel farklılıklarını göz önüne alarak çevresine saygılı, dürüst, milli değerlere bağlı, özgür düşünebilen, eğitim sürecinde katılımcı, bedenen ve ruhen sağlıklı düşünebilen, belirli bir amacı olan geleceğe güvenle bakan bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamaktır.

**3.2 Vizyon**

Atatürk, yurt, ulus, bayrak, aile ve insan sevgisini benimsenmişi kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, yeniliklere ayak uydurabilen, paylaşımcı, saygılı, başarıda sınır tanımayan, kültürel çeşitlilik içinde hoş görülü bireyler yetiştirmektir. Kaliteli eğitim için her koşulda en iyinin adresi olmaktır. Güvenli, sağlıklı ve albenisi olan bir çevre yaratılması için okulda kirliliğin azaltılarak yeniliğin hakim olduğu bir bahçede oyun alanlarında oyun materyallerinin eksiksiz yer aldığı, öğrencilerin ilgilerini, isteklerini, becerilerini ve ihtiyaçlarını dikkate alacak biçimde yaparak yaşayarak öğrenme yaşantılarının düzenlenmesidir.

**3.3 Temel Değerlerimiz**

1. Sevgi, Saygı, Hoşgörü, Güven
2. Atatürk İlkeleri ve İnkılapları
3. Demokratik Yönetim (Kararlara etkin katılım)
4. Kurum Kültürü, Ekip Ruhu
5. Sorumluluk Bilinci
6. Bilimsellik
7. Eğitimde Fırsat Eşitliği
8. Eğitimde Kalite
9. Davranış Yönetiminde Aile Danışmanlığı
10. Oyun Merkezli Eğitim
11. Yaratıcılık, Özgünlük
12. Kapsayıcı Eğitim
13. Yeniliklere Açık Olma ve Mesleki Gelişim
14. Güvenli Okul
15. Çevre Bilinci

**3.4. AMAÇ, HEDEFVE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**Tablo 18. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef 1** | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1**Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | %100 | %90 | %90 | %95 | %95 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2**Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3**Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı (%) | %100 | %90 | %90 | %90 | %95 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İLÇE MEM, RAM |
| **Riskler** | Velilerin kayıtla ilgili bilgi sahibi olmamaları.Farklı mahallelerden de okulumuza kayıt yaptırmak isteyenlerin olması.Sınıf mevcutlarımızın çok kalabalık olması. |
| **Stratejiler** | **S1** Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.**S2** Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.**S3** Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.**S4** İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.**S5** Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. |
| **MaliyetTahmini** | **-** |
| **Tespitler** | Velilerin kayıtlarla ilgili bilgi sahibi olmadıkları.Okulumuzun bulunduğu çevrenin beklentilerinin yüksek olması.Sınıfların kalabalık olması. |
| **İhtiyaçlar** | Her eğitim-öğretim döneminde kayıt bölgesindeki öğrencilerin %100’ünün okul öncesi eğitime erişimi sağlanmalıdır.Tüm velilerimizin aile eğitimi alması sağlanmalıdır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef 2** | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1**e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2**Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | %100 | %80 | %80 | %90 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3**Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı (%) | %100 | %10 | %10 | %15 | %15 | %20 | %20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4**Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5**Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İLÇE MEM, RAM |
| **Riskler** | Hava şartlarının her gün açık havada eğitim yapmaya uygun olmamasıPortfolyo için kırtasiye malzemesi alımı |
| **Stratejiler** | S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | - |
| **Tespitler** | Tüm öğrencilerimiz için her eğitim öğretim yılında portfolyo hazırlanmasıHava şartları elverdiği sürece etkinliklerin bahçede yapılmasıHava şartlarının uygun olduğunda geleneksel oyunların bahçede oynanması  |
| **İhtiyaçlar** | Geleneksel oyunlar için okul bahçesinin uygun hale getirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekanların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1**Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekan sayısı | %100 | %50 | %50 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2**Açılan ana sınıfı derslik sayısı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3**Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4**İyileştirme yapılan kütüphane sayısı | %100 | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5**Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, Hayırseverler, İlçe MEM, Rehberlik Servisi |
| **Riskler** | Okul öncesi katkı payının yeteri kadar karşılanamamasıEnflasyon sebebiyle sürekli artan maliyetler |
| **Stratejiler** | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | - |
| **Tespitler** | Oyun park alanının çitlerinin eskimiş ve sallanıyor olmasıSınıf kapılarının dışarı açılmasıSınıf kapılarının hasar görmesi |
| **İhtiyaçlar** | Oyun park alanına çit yapılmasıSınıf kapılarının yönünün değiştirilmesiSınıfların oyuncak, materyal ihtiyaçlarının karşılanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1**Okulda yaşanan kaza sayısı | %100 | %0 | %50 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2**Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3**Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4**Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | %100 | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5**Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı | %100 | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.6**Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | %100 | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.7**Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı | %100 | %100 | %100 |  %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.8**Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | %100 | %50 | %60 | %65 | %70 | %95 | %100 | 6ay | 6ay |
| **PG 1.9**Afet ve acil durum tatbikat sayısı | %100 | %100 | %100 |  %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, Hayırseverler, İlçe MEM, Rehberlik Servisi |
| **Riskler** | Öğrencilerde teknolojinin amacının dışında niteliksiz kullanımından doğan olumsuz davranışlar Velilerin yapılan seminerlere katılım göstermemeleri |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | - |
| **Tespitler** | Öğrencilerde teknolojinin amacının dışında niteliksiz kullanımından doğan olumsuz davranışlar Velilerin yapılan seminerlere katılım göstermemeleri |
| **İhtiyaçlar** | Uzman bir eğitimci tarafından özellikle velilere teknolojik bağımlılıkla ilgili seminer verilmesiHijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda belli aralıklar dahilinde eğitim verilmeli |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.2.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1**Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2**Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3**Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4**Eğitim alan yardımcı personel sayısı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5**Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.6**Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | %100 | %10 | %10 | %15 | %15 | %20 | %20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.7**Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | %100 | %10 | %10 | %15 | %15 | %20 | %20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.8**Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.9**Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.10**Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı | %100 | - | - | - | - | - | - | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.11**Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı | %100 | - | - | - | - | - | - | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.12**Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı | %100 | - | - | - | - | - | - | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.13**Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı | %100 | - | - | - | - | - | - | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.14**Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı | %100 | - | - | - | - | - | - | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.15**Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı | %100 | - | - | - | - | - | - | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.16**Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı | %100 | - | - | - | - | - | - | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.17**Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı | %100 | - | - | - | - | - | - | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** |  Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** |  Rehber Öğretmeni, Veliler, RAM, İLÇE MEM |
| **Riskler** |  Öğrencilerde teknolojinin amacının dışında niteliksiz kullanımından doğan olumsuz davranışlar Velilerin yapılan seminerlere katılım göstermemeleri |
| **Stratejiler** | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek içinmahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | - |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitimlere katılım oranının yüksek olması. |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlere ve yardımcı personellere gereken eğitimlerin yüz yüze ve çevrimiçi olarak devamlılığı sağlanmalı. |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

**Tablo 18. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maaliyet** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | ₺480.000,00 | ₺575.000,00 | ₺690.000,00 | ₺827.000,00 | ₺990.000,00 | ₺3.562.000,00 |
| **Hedef 1.1** | ₺192.000,00 | ₺230.000,00 | ₺276.000,00 | ₺331.000,00 | ₺396.000,00 | ₺1.425.000,00  |
| **Hedef 1.2** | ₺288.000,00 | ₺345.000,00 | ₺414.000,00 | ₺496.000,00 | ₺594.000,00 | ₺2.137.000,00 |
| **Amaç 2** | ₺48.000,00 | ₺57.000,00 | ₺69.000,00 | ₺82.000,00 | ₺99.000,00 | ₺355.000,00  |
| **Hedef 2.2.1** | ₺48.000,00 | ₺57.000,00 | ₺69.000,00 | ₺82.000,00 | ₺99.000,00 | ₺355.000,00  |
| **Amaç 3** | ₺232.000,00 | ₺278.000,00 | ₺333.000,00 | ₺400.000,00 | ₺478.000,00 | ₺1.721.000,00 |
| **Hedef 1** | ₺32.000,00 | ₺38.000,00 | ₺46.000,00 | ₺55.000,00 | ₺66.000,00 | ₺237.000,00  |
| **Hedef 2** | ₺200.000,00 | ₺240.000,00 | ₺287.000,00 | ₺345.000,00 | ₺412.000,00 | ₺1.484.000,00  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | ₺40.000,00 | ₺48.000,00 | ₺57.000,00 | ₺69.000,00 | ₺82.000,00 | ₺296.000,00 |
| **TOPLAM** | ₺800.000,00 | ₺958.000,00 | ₺1.149.000,00 | ₺1.378.000,00 | ₺1.649.000,00 | ₺5.934.000,00 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME**

**VE DEĞERLENDİRME**

1. **BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır.

Yıllık İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

1. Stratejik planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.
2. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin, performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamadığının analizi yapılacaktır.
3. Her çalışma yılı veya dönemi için bir Eylem Planı hazırlanacaktır.
4. Eylem planında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, kurum kültürü ve öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
5. Sorumlu kişi veya ekipler faaliyet bitimlerinde Faaliyet İzleme Ve Değerlendirme Raporu düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır
6. Çalışmalarda somut verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
7. Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
8. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

### EKLER:

 **EK-1 Paydaş Anketleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **02** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **03** | Okul temiz ve hijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **04** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **05** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **06** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **07** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **08** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **09** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **10** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **11** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **12** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **13** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **14** | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **15** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek bir çalışma ortamı vardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **17** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLERİÇİN****KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **02** | Okul temiz ve hijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **03** | Okul,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **04** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **05** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **06** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **07** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **08** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **09** | Okul çocuğumaduygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **10** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **11** | Bir problem durumunda müdür/müdür yardımcısı endişelerime cevap veriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **12** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **13** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **14** | Okulun aile katılımı aktif olarak katılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **15** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **16** | Çocuğumun ev etkinliklerini tamamlamasını sağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **17** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **18** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

 **Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
	1. **Okula devam ve tamamlama**
		1. Sınıf tekrarı
		2. Okulu bırakma
		3. Devamsızlık
	2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
		1. Kulüp faaliyetleri
		2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
		3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
		4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
	3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
	4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
	5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
	6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
	7. **Bir üst öğrenime geçiş**
	8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
	1. **Akademik Kazanımlar**
		1. Türkçe ve yabancı dil
			1. Dinleme
			2. Konuşma
			3. Okuma
			4. Yazma
			5. Okunan Kitap Sayısı
			6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
		2. Matematik
		3. Fen Bilimleri
		4. Sosyal Bilimler
		5. Meslek Dersleri
		6. Eğitim Bilişim Ağı
	2. **21.yy. Becerileri**
		1. STEM
		2. Yapay Zekâ
		3. Çevreve İklim Değişikliği
			1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
		4. Finansal Okuryazarlık
		5. Dijital Okuryazarlık
		6. İletişim ve İş Birliği
		7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
		8. Girişimcilik
		9. Sosyal ve Kültürler arası Beceriler
		10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
		11. Eleştirel Düşünme Becerileri
		12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
		13. Veri Okuryazarlığı
		14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
	3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
		1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
		2. Ahlaki ve Etik Değerler
	4. **Değerler Eğitimi**
		1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
		2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
	5. **Ölçme ve Değerlendirme**
		1. Okul Sınavları
		2. Ulusal Sınavlar
		3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
	6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
		1. Atölye Eğitimleri
		2. Staj Eğitimleri
		3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
		4. Meslek Alan Etkinlikleri
		5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
	7. **Rehberlik**
		1. Eğitsel Rehberlik
		2. Mesleki Rehberlik
		3. Kişisel Rehberlik
		4. Oryantasyon
		5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
	1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
		1. Derslikler
		2. Spor Salonu
		3. Kütüphane
		4. Çok amaçlı Salon
		5. Öğretmenler Odası
		6. İdari Bölümler
		7. Okul Bahçesi
		8. Atölyeler
		9. Laboratuarlar
		10. Yatakhane/Pansiyon
		11. Yemekhane
		12. Tuvaletler
		13. Oyun Alanları
		14. Bilişim Sınıfları
	2. **Mali Yönetim**
		1. Döner Sermaye Gelirleri
		2. Mal ve Hizmet Alımları
		3. Enerji Verimliliği
		4. Kaynak Tasarrufu
	3. **İnsan Kaynakları**
		1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
			1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
			2. Öğretmen Bilişim Ağı
			3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
			4. Aday Öğretmenlik
			5. Mentorluk ve Koçluk
			6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
			7. Personel Ödül Yönetimi
		2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
			1. Öğretmen Bilişim Ağı
			2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
			3. Mentorluk ve Koçluk
			4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
		3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
		4. Motivasyon
		5. İş Doyumu
		6. Oryantasyon
		7. Personelin İyi Olma Hali
	4. **Organizasyon**
		1. Görev Dağılımı
		2. Kurul ve Komisyonlar
		3. Okul Aile Birliği
		4. Katılımcılık
		5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
		6. İzleme ve Değerlendirme
		7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
		8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
		9. Kurum İçi İletişim
		10. Okul Toplum İlişkileri
		11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
	5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
		1. Kantin
		2. Tuvaletler
		3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
		4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
		5. Bulaşıcı Hastalıklar
		6. Bağımlılıkla Mücadele
		7. Gıda Güvenliği
		8. Okul Çevresi Güvenliği
		9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
		10. Zorbalık ve Şiddet
	6. **Sivil Savunma**
		1. İlk Yardım ve Acil Durum
		2. Afet riski azaltma
			1. Deprem
			2. Sel
			3. Heyelan
			4. Yangın
			5. Çığ
			6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **H 1.1** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1 Performansı** | %100 |
| **Sorumlu Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1**Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı | 100 | 50 | 80 | 100 |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. |

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A 1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **H 1.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1 Performansı** | %100 |
| **Sorumlu Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%)(C-A)/(B-A) |
| **PG 1.3**Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı | 100 | 100 | 100 |  |  |
| **PG 1.4**Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 100 | 70 | 80 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
|  |